

# ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku **2020/2021**

v **Mateřské škole Ostrava, Lechowiczova 8, p. o.** (dále jen „mateřská škola“ nebo „MŠ“)

Zřizovatel SMO – Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Registrační číslo dítěte: / 2020

## Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání

<b>Jméno a příjmení dítěte:</b>	
Datum narození:	Rodné číslo:
Státní občanství:	
Adresa trvalého pobytu:	
Adresa pobytu v ČR (u cizinců):	
Sourozenci (aktuálně se vzdělávající v MŠ) – jméno a příjmení:	
K celodennímu vzdělávání v MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok):	

## Údaje o zákonných zástupcích dítěte

<b>Jméno a příjmení matky:</b>
Datum narození:
Adresa pro doručování písemností:
Telefonní číslo:
E-mail (nepovinný údaj):
ID datové schránky (pokud je zřízena):
<b>Jméno a příjmení otce:</b>
Datum narození:
Adresa pro doručování písemností:
Telefonní číslo:
E-mail (nepovinný údaj):
ID datové schránky (pokud je zřízena):

## Vyjádření lékaře

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti:

- zdravotní: .....
- tělesné: .....
- smyslové: .....
- jiné: .....

Jiná závažná sdělení o dítěti:.....  
.....

Dítě bylo řádně očkováno: ANO - NE, z důvodu:

KONTRAINDIKACE

JE PROTI NÁKAZE IMUNNÍ

Dítě bere pravidelně léky: .....

Alergie: .....

Dítě se může účastnit akcí MŠ: plavání ANO - NE saunování ANO - NE  
pobyt v přírodě ANO - NE lyžování ANO - NE

Přijetí dítěte do mateřské školy: DOPORUČUJI - NEDOPORUČUJI

V

dne

razítko a podpis lékaře

## Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají mateřská škola, Statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, jakož i zřizovatel mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelkou mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace mateřské školy ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy Statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu vzdělávání Vašeho dítěte v mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení vzdělávání Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení mateřské školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici v mateřské škole). Údaje budou zpracovány po dobu vzdělávání Vašeho dítěte v mateřské škole a po skončení vzdělávání budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád.

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

## **Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení**

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď / doplňte požadované údaje:**

1. a) Dítě se nevzdělává v jiné MŠ.  
b) Dítě se vzdělává v následující MŠ:.....
2. a) Žádost o přijetí dítěte nepodáváme současně do jiné MŠ.  
b) Žádost o přijetí dítěte podávám současně do MŠ:.....  
Preferuji přijetí do MŠ:.....

**Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese mateřské školy nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.**

V Ostravě dne:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Podpis zákonného zástupce:.....

## **Informace k zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 a prohlášení zákonných zástupců**

Jsem seznámen(a) s tím, že dne 5. května 2020 se odevzdává vyplněná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro rok 2020/2021 v ředitelně Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace. Bude mi přiděleno registrační číslo, pod kterým bude žádost vedena ve správním řízení.

**POUČENÍ:** Od 13. 5. do 14. 5. 2020 od 10:00 do 14:00 hodin mám právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho částí (dle § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění).

Poté bude vydáno rozhodnutí ve věci přijetí uchazeče k předškolnímu vzdělávání a zveřejněno na veřejně přístupném místě a to ve vitríně mateřské školy a na internetových stránkách MŠ.

Uchazeči, kteří splňují podmínky přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace, jsou posuzováni podle kritérií v souladu s § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Tato kritéria jsou dána Směrnicí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. MSLECH/0161/2020 ze dne 28. 2. 2020, která je trvale vyvěšena na nástěnce u vstupu do třídy Kočička a také na internetových stránkách mateřské školy v záložce Úřední deska. Předpokládaný počet uchazečů, kteří budou přijati k předškolnímu vzdělávání je 34, tento počet se ale ještě může změnit.

### **Zákonný zástupce prohlašuje,**

že veškeré údaje, které v žádosti uvedl, jsou přesné, pravdivé a úplné,

že se seznámil s výše uvedenou směrnicí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,

že se seznámil s profilací mateřské školy, provozní dobou a dokumenty mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte v mateřské škole má tento zákonný zástupce:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: .....

Adresa pro doručování písemností: .....

E-mailová adresa (nepovinný údaj): .....

Telefon: .....

ID datové schránky (pokud je zřízena): .....

V Ostravě dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....