



Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8,  
příspěvková organizace  
Lechowiczova 3110/8, 702 00 Ostrava  
Tel.: 596 612 386, 602 412 528  
E-mail: [mslechowiczova@seznam.cz](mailto:mslechowiczova@seznam.cz)  
[www.mslechowiczova.com](http://www.mslechowiczova.com)  
IČ: 66739721

# Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Vydala:	Mgr. Šárka Králová, ředitelka MŠ
Účinnost:	1. 9. 2024
Č. j.:	MSLECH/0234/2024
Závaznost:	Směrnice je závazná pro ředitelku, účetní a zákonné zástupce dětí Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace



## Obsah

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Výše úplaty
- Čl. 3 Snížení úplaty
- Čl. 4 Splatnost úplaty, řešení pohledávek po splatnosti
- Čl. 5 Osvobození od úplaty
- Čl. 6 Závěrečná ustanovení

## Příloha:

- Č. 1 Stanovení výše úplaty zřizovatelem pro daný školní rok
- Č. 2 Kalkulace nákladů v době omezení nebo přerušení provozu MŠ (počet příloh č. 2 se bude odvíjet od počtu omezení nebo přerušení provozu MŠ v daném školním roce)

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“), v platném znění a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává tuto směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole.

## **Článek 2**

### **Výše úplaty**

Výši úplaty stanovil zřizovatel mateřské školy (Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz) na období školního roku. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Výše úplaty pro daný školní rok je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

## **Článek 3**

### **Snížení úplaty**

Úplata je snížena pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší více než 5 vyučovacích dnů. Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna na nástěnce u vstupu do třídy Kočička a na internetových stránkách mateřské školy, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Výpočet a výše snížené úplaty je uvedena v přílohách č. 2 této směrnice.

## **Článek 4**

### **Splatnost úplaty, řešení pohledávek po splatnosti**

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je pro zákonné zástupce platba povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Platby jsou uskutečňovány z bankovních účtů zákonných zástupců, příkazem k platbě vždy od 1. do 15. dne v měsíci. Zákonný zástupce může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s účetní mateřské školy jiný termín a způsob úhrady platby.

### **Pohledávky po splatnosti, vymáhání pohledávek**

1. Pohledávky nezaplacené ve lhůtě splatnosti, je účetní MŠ povinna sdělit dlužníkovi osobně, e-mailem, případně telefonicky, v termínu do 5 dnů od uplynutí lhůty

splatnosti, sdělí krátkou informaci o tom, že je v prodlení s úhradou pohledávky a určí náhradní lhůtu k plnění.

2. Při prodlení dlužníka po náhradní lhůtě plnění přechází povinnost sdělení ředitelku MŠ. Osobně, e-mailem, případně telefonicky, v termínu do 14 dnů od uplynutí lhůty splatnosti mu sdělí, že je v prodlení s úhradou pohledávky a určí náhradní lhůtu k plnění.
3. V případě nedodržení náhradní lhůty plnění zasílá mateřská škola bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou nebo datovou schránkou 1. výzvu k uhrazení pohledávky v termínu nejpozději do 30 kalendářních dnů od splatnosti pohledávky včetně upozornění na následné vypočtení poplatku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě nedodržení náhradní lhůty plnění zasílá mateřská škola bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou nebo datovou schránkou 2. výzvu k uhrazení pohledávky v termínu nejpozději do 60 dnů od splatnosti pohledávky včetně upozornění na následné vypočtení poplatku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Není-li uhrazena pohledávka ani v náhradním termínu z 2. výzvy, informuje neprodleně ředitelka MŠ zřizovatele o této skutečnosti a bude dále postupovat dle pokynů zřizovatele.

### **Povolení splátek**

Splátky se povolují ve výjimečných případech, kdy lze předpokládat uhrazení pohledávky, na základě žádosti dlužníka. Materiál se žádostí dlužníka o provedení splátek vyhotovuje ředitelka MŠ (splátkový kalendář s dohodou o splátkách).

### **Článek 5 Osvobození od úplaty**

Osvobození od platby úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy,
- e) vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2024.

V Ostravě dne 8. 4. 2024

Mgr. Šárka Králová v. r.  
ředitelka MŠ